

WZÓR UMOWY

załącznik nr 2 zapytania ofertowego

UMOWA

zawarta w dniu2020 r. w, pomiędzy:

Gminą Golina; ul. Nowa 1, 62-590 Golina

NIP: 665-273-35-71, REGON: 311019059

reprezentowaną przez: Burmistrza Goliny – Mirosława Durczyńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Goliny – Janiny Adamczewskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP:....., REGON:

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa urządzeń i wyposażenia stołówki szkolnej **dla Szkoły Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Golinie** w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

Netto zł, (słownie:).

Brutto zł

(słownie:) płatne przelewem w ciągu **21 dni** od otrzymania faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę z wyszczególnieniem nazwy, ilości, ceny jednostkowej i wartości całkowitej danego rodzaju wyposażenia z należnym podatkiem VAT.

3. Za datę dokonania płatności ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Golina, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, NIP: 665-273-35-71

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie, 62-590 Golina, ul. Wolności 20, 62-590 Golina.

Miejsce dostarczenia faktury: Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Golinie, 62-590 Golina, ul. Wolności 20, 62-590 Golina.

§ 3

1. Strony ustalają termin wykonania kompletnej dostawy do dnia 26.08.2020 r.
2. Przyjęcie sprzętu odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Wyposażenie należy zabezpieczyć w sposób wykluczający uszkodzenie w czasie transportu i rozładunku.
2. Wyposażenie, które stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art.3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG(Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str.4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str.14) oraz:
 - 1) posiadać deklarację CE;
 - 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
 - 4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata

Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością musi spełniać wymagania, o których mowa w punkcie 2-4.

3. Wykonawca dokona rozładunku ze środka transportu i montażu dostarczonego wyposażenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu własnymi siłami i na własny koszt, oraz przeszkoli osoby odpowiedzialne za eksploatację tego sprzętu, z zakresu:
 - obsługi codziennej,
 - obsługi okresowej,
 - bhp,
 - programowania i pracy,
 - konserwacji.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
p., telefon:
5. Warunkiem dokonania odbioru ilościowego i jakościowego przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z dostawą poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) faktury VAT (oryginał oraz kopia);

- 2) wypełnionej – do każdego sprzętu - karty gwarancyjnej
6. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, jeżeli dostarczone wyposażenie jest niekompletne, wadliwe lub niezgodne z opisem przedmiotu umowy.
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego wyposażenia dokona w miejscu dostawy powołana przez dyrektora szkoły komisja.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
 - a) na okres licząc od daty odbioru
2. Gwarancja określona w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy (w tym zespoły i urządzenia wchodzące w skład sprzętu), zgodnie z dokumentacją techniczną producenta i podwykonawców.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyposażenie ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, lub tych, o których Wykonawca zapewniał w ofercie lub jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyposażenia bądź innej okoliczności Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnej.
5. W terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca usunie wadę poprzez naprawę lub wymianę na nowy. W razie drugiej usterki (wady) tego samego przedmiotu, podlega on wymianie na nowy, wolny od wad.
6. Wykonawca dokona wymiany wyposażenia bezpłatnie. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena sprzętu uległa zmianie.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki w miejsce wyposażenia wadliwe nowe wyposażenie wolne od wad, to winno to zostać odnotowane w karcie gwarancyjnej, termin gwarancji biegnie od nowa.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań transportowych.
9. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej/dokumentie gwarancyjnym nie mogą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, o których nie ma mowy w niniejszej umowie. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
10. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi .
11. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

.....

§ 6

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonego wyposażenia, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy bądź jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonego wyposażenia, gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 1% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) 1% wartości brutto wyposażenia zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawie, dostarczeniu wyposażenia wolnego od wad lub równoważnego w miejsce wadliwego w stosunku do terminów określonych w umowie.
2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów. Za działania tychże osób odpowiada jak za działania własne.

§ 7

1. Zamawiający w terminie 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych przesłanek może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem bądź rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,

- 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
- 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym bądź w interesie Szkoły, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
3. Jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie spełni w całości lub w części świadczenia wynikającego z umowy, lub w terminie 7 dni nie odpowie na zapytanie Zamawiającego dotyczące możliwości zrealizowania umowy w terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części bez wyznaczenia terminu dodatkowego, również przed nadejściem oznaczonego terminu spełnienia świadczenia.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;

§ 9

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych.
4. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Zamawiającego, jednego egzemplarza dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy jest:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1